



Утверждено
Приказом Генерального директора
«Совкомбанк страхование» (АО)
от 16.12.2020 № 305

**Антикоррупционная политика
Акционерного общества «Совкомбанк страхование»**

г. Санкт-Петербург
2020 г.

Выдержка из «Антикоррупционной политики «Совкомбанк страхование» (АО)»**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ.....	6
3.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	8
4.	СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	9
5.	УПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ	9
6.	МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ	10
7.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	11
8.	УВЕДОМЛЕНИЕ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	12
9.	ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.....	12
10.	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	13
11.	ПОЛИТИЧЕСКАЯ И ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
12.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ	13
13.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ	14
14.	ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ 14	
15.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ	15
16.	КОНТРОЛЬ И АУДИТ	15
17.	ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1 Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является внутренним нормативным документом Акционерного общества «Совкомбанк страхование» (далее – Компания), который:

- определяет основные принципы противодействия коррупции в Компании и в отношениях Компании с третьими лицами, включая государственные и (муниципальные) организации, государственные корпорации (компании);
- устанавливает антикоррупционные стандарты Компании (гарантии, ограничения или запреты, обеспечивающие предупреждение, минимизацию воздействия коррупционных рисков на функционирование Компании, единые для Компании, всех сотрудников Компании, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций);
- устанавливает управленческие и организационные основы противодействия коррупции.

1.1.2 Политика отражает приверженность Компании, членов Органов управления Компании и всех сотрудников Компании высоким этическим и профессиональным стандартам, принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремления Компании к высокому уровню корпоративной культуры, следованию лучшим мировым практикам корпоративного управления и ведения бизнеса и повышению деловой репутации Компании и ее инвестиционной привлекательности.

1.1.3 Органы управления Компании поддерживают и поощряют соблюдение акционерами, партнерами, контрагентами и сотрудниками Компании принципов противодействия коррупции, установленных в Компании.

1.1.4 Требования Политики обязательны для исполнения Органами управления Компании и сотрудниками Компании независимо от занимаемых ими должностей.

1.1.5 Антикоррупционные стандарты Компании, устанавливаемые Политикой, также распространяются на любых третьих лиц, в том числе посредников, консультантов, контрагентов, представителей Компании, аффилированных с Компанией лиц, их членов органов управления и сотрудников, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из требований применимого антикоррупционного законодательства.

1.1.6 Подразделение-инициатор Политики: отдел нормативно-правового соответствия и финансового мониторинга.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Минимизация риска вовлечения Компании, Органов управления Компании и сотрудников Компании любого уровня в коррупционные действия.

1.2.2. Предупреждение коррупционных действий, установление единых стандартов по противодействию коррупции в Компании.

1.2.3. Систематизация и разъяснение требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, иностранных государств и международных организаций (далее - применимого антикоррупционного законодательства), которые могут быть применены к Компании, ее сотрудникам, членам органов управления.

1.2.4. Формирование у сотрудников Компании, акционеров, партнеров, контрагентов и третьих лиц четкого понимания того, что Компания ведет честную и открытую деятельность и не приемлет коррупцию в любых ее формах и проявлениях.

1.2.5 Установление обязанности сотрудников Компании и членов Органов управления соблюдать требования Политики и связанных с ними антикоррупционных процедур.

1.2.6 Установление персональной ответственности за соблюдение принципов и требований Политики.

1.3. Владелец процесса

Владельцем процесса является Генеральный директор.

1.4. Термины, определения и сокращения

Для целей настоящей Политики используются следующие термины, определения и сокращения:

Компания – Акционерное общество «Совкомбанк страхование».

Взятка — передаваемые взяткодателем или принимаемые взяткополучателем лично или через посредника материальные ценности (предметы, деньги, ценные бумаги и иное имущество); имущественные права; услуги имущественного характера, услуги за совершение действий (бездействие), в пользу взяткодателя/взяткополучателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если указанное лицо в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Имущественные права включают в свой состав как право на имущество, в том числе право требования кредитора, так и иные права, имеющие денежное выражение, например, исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

ПДЛ (публичное должностное лицо) - любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица, любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия, или предоставляющее какую-либо публичную услугу. Понятие ПДЛ включает в себя категории ИПДЛ, МПДЛ и РПДЛ.

ИПДЛ (иностранное публичное должностное лицо) – любое физическое лицо назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, или лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия, либо лицо, ранее занимавшее публичную должность, с момента сложения полномочий которого прошло менее 1 года.

МПДЛ (должностное лицо публичной международной организации) - означает международного гражданского служащего или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

РПДЛ – физическое лицо, замещающее (занимающее) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

Контрагент - физическое или юридическое лицо, в том числе иностранное физическое или юридическое лицо, являющееся стороной в гражданско-правовых отношениях с Компанией, в том числе подрядчик, субподрядчик, поставщик.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, административная или уголовная ответственность.

Коррупция (коррупционные действия):

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (в том числе сотрудником Компании) своего должностного положения вопреки законным интересам общества (включая Компанию) и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе сотруднику Компании) другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Компании.

Незаконное оказание услуг имущественного характера - предоставление в качестве взятки любых имущественных выгод, в том числе освобождение взяткополучателя от имущественных обязательств, например, предоставление услуг по заниженной стоимости, бесплатное либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт движимого имущества, строительство и ремонт недвижимого имущества, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами и иное.

Органы внутреннего контроля Компании – Органы управления Компании, подразделения и сотрудники Компании, осуществляющие в соответствии с Уставом Компании и внутренними нормативными документами Компании функции внутреннего контроля, в рамках действующей в Компании системы внутреннего контроля.

Органы управления Компании – Общее собрание акционеров Компании, Совет директоров Компании, Генеральный директор Компании (единоличный исполнительный орган).

Противодействие коррупции – деятельность сотрудников Компании, членов Органов управления Компании, Органов внутреннего контроля Компании в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по пресечению, выявлению, расследованию и раскрытию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Сотрудник (Работник) Компании – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных статьей 16 Трудового кодекса Российской Федерации.

Функции государственного, муниципального (административного) управления – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении Компании, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий Компании, либо готовить проекты таких решений.

1.5. Перечень нормативных документов

Политика разработана с учетом требований следующих нормативно-правовых и иных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

- Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. №63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013;
- Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» от 09.07.2013 N 24;
- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией, ратифицирована ФЗ РФ от 08.03.2006 № 40-ФЗ);
- Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 ETS №173, ратифицирована ФЗ РФ от 25.07.2006 № 125-ФЗ);
- Конвенции Организации экономического сотрудничества и развития по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions), принята 21 ноября 1997 г.;
- Рекомендации международной организации Transparency International «Свод процедур согласно требованиям Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» в соответствии с ведущей практикой корпоративных антикоррупционных программ» (Transparency International the 2010 UK Bribery Act Adequate Procedures Guidance on good practice procedures for corporate anti-bribery programmes);
- Свод правил поведения для предотвращения случаев вымогательства и взяточничества Международной торговой палаты (ICC Rules on Combating corruption);
- Справочник международной организации Transparency International «Четкие определения терминов в области противодействия коррупции 2010» (Transparency International Anti-corruption Plain Language Guide 2010).

2. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и практикой иностранных государств в сфере противодействия коррупции Компания считает коррупционными действиями - действия, указанные в пункте 2.2 Политики, совершенные:

- в отношении Компании, либо от имени или в интересах Компании в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов, государственных корпораций (компаний) и их служащих, Центрального Банка Российской Федерации и его служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;
- прямо или косвенно (лично или через посредничество третьих лиц);
- независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ;

- в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав.

2.2. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанных в пункте 2.1 Политики, являются:

2.2.1 Дача взятки и посредничество в даче взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов Компании;

2.2.2 Получение взятки и посредничество в получении взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов Компании;

2.2.3 Коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Компании, в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

2.2.4 Подкуп государственных служащих, то есть предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для Компании;

2.2.5 Использование Органами управления Компании, Органами внутреннего контроля Компании, работниками Компании для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Компании;

2.2.6 Иное незаконное использование своего должностного/служебного положения вопреки законным интересам Компании и/или общества, и/или государства в целях получения финансовой или иной выгоды/преимуществ.

2.3. Работникам Компании, Органам управления Компании, Органам внутреннего контроля Компании запрещается совершать коррупционные действия, указанные в пункте 2.2 Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих.

2.4. Работники Компании должны воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано третьими лицами как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании.

2.5. Работники Компании, Органы управления Компании, Органы внутреннего контроля Компании при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Компании должны соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации, применимое национальное законодательство иностранных государств и нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования Политики.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Принципы и стандарты противодействия коррупции, установленные в Политике, лежат в основе организации системы противодействия коррупции в Компании.

3.2. Противодействие коррупции в Компании основывается на следующих основных принципах:

3.2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина – коррупция приводит к нарушению прав человека и гражданина,

3.2.2. Защита конкуренции – коррупция приводит к несоблюдению условий законной конкуренции между субъектами экономической деятельности;

3.2.3. Законность – компания осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями норм законодательства Российской Федерации и применимых норм международного права;

3.2.4. Прозрачность деятельности Органов управления Компании и работников Компании (с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне);

3.2.5. Неотвратимость привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений – законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений (раздел 15 Политики);

3.2.6. Комплексный подход при реализации мер противодействия коррупции - использование управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер противодействия коррупции ориентировано как на профилактическую работу, так и на непосредственную борьбу с коррупционными действиями и ликвидацию их последствий;

3.2.7. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции (раздел 6 Политики);

3.2.8. Сотрудничество в области противодействия коррупции с государственными и муниципальными органами, а также контрагентами, партнерами и клиентами Компании – Компания признает социальный характер проблемы коррупции и необходимость противодействия коррупции как путем реализации мероприятий в рамках государственной политики, так и путем формирования нетерпимости к коррупции со стороны общества;

3.2.9. В Компании соблюдается принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») в рамках обычной деятельности и при реализации стратегических проектов, в том числе при взаимодействии с акционерами, партнерами, контрагентами, клиентами Компании, с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, с работниками Компании, а также любыми иными третьими лицами;

3.2.10. Члены Органов управления Компании принимают непосредственное участие в продвижении корпоративной культуры, направленной на непринятие коррупции в любых формах и проявлениях, а также заявляют о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

3.2.11. Компания уделяет повышенное внимание при установлении деловых отношений с юридическими и физическими лицами, зарегистрированными / постоянно проживающими в иностранных государствах или на иностранных территориях, о которых из международных источников стало известно, что они являются государствами или территориями с повышенным уровнем коррупции.

3.2.12. При осуществлении своей деятельности Компания может сталкиваться с различного рода рисками, связанными с коррупцией. Указанные риски могут быть связаны как с осуществлением деятельности в определенных юрисдикциях, в которых существует высокий уровень коррупции, отсутствие должным образом имплементированного антикоррупционного законодательства, так и с совершением определенных сделок и реализацией отдельных проектов.

С целью предупреждения совершения коррупционных действий, формирования эффективного плана действий по управлению коррупционными рисками, разработки стратегии снижения коррупционных рисков для минимизации общей подверженности рискам Компания проводит оценку коррупционного риска.

В Компании предпринимаются необходимые меры для выявления, оценки и переоценки возникающих рисков, связанных с проявлением коррупции, проводится анализ возможных рисков - анализ характера и величины возможных коррупционных рисков, которые могут возникать на всех этапах бизнес-процессов при осуществлении Компанией своей деятельности.

3.2.13. Компания обеспечивает непрерывность процесса противодействия коррупции и контролирует актуальность применяемых антикоррупционных стандартов, обеспечивающих предупреждение и минимизацию воздействия коррупционных рисков на деятельность Компании, путем проведения регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мер и осуществления регулярных внешних и внутренних аудиторских проверок соблюдения требований Политики.

3.2.14. Компания вправе размещать Политику в свободном доступе на корпоративном сайте Компании в сети Интернет.

3.2.15. Компания открыто заявляет о неприятии Коррупции, поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми акционерами, партнерами, контрагентами, клиентами, работниками и Органами управления Компании.

4. СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Компания на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными, муниципальными, правоохранительными и регулирующими органами, акционерами, партнерами, контрагентами и клиентами Компании в целях:

4.1.1. Установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям.

4.1.2. Выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения.

4.1.3. Обмена информацией по вопросам противодействия коррупции.

4.1.4. Координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

4.2. При заключении договоров, Компания доводит до сведения третьих лиц основополагающие принципы настоящей Политики, в первую очередь принцип «нулевой толерантности» к коррупции, а также последствия несоблюдения указанного основополагающего принципа сотрудничества, и прилагает разумные усилия для того, чтобы третьи лица разделяли и следовали принципам настоящей Политики;

4.3. Каждый работник Компании при заключении трудового договора знакомится с настоящей Политикой, а также подписывает обязательство по соблюдению настоящей Политики.

4.4. Одним из основных инструментов, используемых Компанией для построения эффективной системы внутреннего контроля в целях противодействия коррупции, является качественное обучение персонала по вопросам противодействия коррупции. Компания прилагает разумно возможные усилия по информированию и разъяснению работникам Компании новых законодательных и регуляторных требований в области противодействия коррупции. По итогам обучения персонала Компания вправе проводить проверку знаний основных положений настоящей Политики.

5. УПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ

5.1. Органы управления Компании формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам Компании, путем включения его в общую корпоративную систему этических норм и соблюдения законодательных требований.

5.2. Генеральный директор Компании в пределах своих полномочий:

5.2.1. Утверждает Политику и внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы Компании в области противодействия коррупции;

- 5.2.2. Определяет основные направления деятельности Компании в области противодействия коррупции;
- 5.2.3. Осуществляет общий контроль за противодействием коррупции в Компании;
- 5.2.4. Устанавливает компетенцию руководителей подразделений Компании в области противодействия коррупции.
- 5.3. Отдел нормативно-правового соответствия и финансового мониторинга:
- Разрабатывает внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы Компании в области противодействия коррупции;
 - Готовит материалы для обучения персонала Компании в области противодействия коррупции;
 - Готовит разъяснения новых законодательных и регуляторных требований в области противодействия коррупции;
 - Осуществляет общий мониторинг за деятельностью работников Компании в сфере противодействия коррупции;
 - Решает вопросы в части реализации процедур и проведения мероприятий по противодействию коррупции и соблюдению требований применимого антикоррупционного законодательства;
 - Получает уведомления и сообщения о случаях нарушения, в том числе возможного нарушения Политики и применимых нормативных актов по установленным каналам связи (раздел 8 Политики);
 - Осуществляет сбор и анализ необходимых данных касательно полученного уведомления;
 - Формирует пакет данных для передачи на рассмотрение и принятие решения в адрес Органов управления Компании и Органов внутреннего контроля Компании.
- 5.4. Органы управления Компании и все работники Компании, независимо от занимаемых ими должностей, в своей профессиональной деятельности должны следовать следующим базовым принципам:
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
 - не использовать в личных целях служебное положение, должностные полномочия, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании;
 - в профессиональной деятельности не допускать неправомерных и противозаконных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
 - воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты интересов в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений.

6. МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

- 6.1. Профилактика коррупции в Компании осуществляется путем реализации следующих мер:
- выражения приверженности Органов управления Компании принципу «нулевой толерантности» к коррупции, поддержки и одобрения таких основополагающих принципов как добросовестность, прозрачность и подотчетность;
 - разработки и утверждения внутренних нормативных актов, направленных на противодействие коррупции;
 - определения подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - формирования у работников Компании нетерпимости к коррупционному поведению;
 - обучения и консультирования работников Компании по вопросам противодействия коррупции;
 - первичного ознакомления работников Компании с настоящим документом и связанных с ним документов при заключении трудового договора;

- ведения достоверного и полного финансового учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- проверки на предмет соблюдения в Компании антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в частности, посредством процедур внутреннего контроля, а также регулярного анализа выполнения этих процедур;
- обсуждения и согласования с партнерами, контрагентами Компании положений и процедур, подтверждающих обязательства всех сторон соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации;
- предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- проведения антикоррупционной экспертизы внутренних организационно-распорядительных и нормативных документов Компании, договоров, заключаемых Компанией, в том числе на стадии их подготовки и согласования;
- проведение оценки коррупционных рисков в целях обеспечения соблюдения антикоррупционных требований;
- обеспечение проведения ежегодной сертификации соответствия антикоррупционной политике для сотрудников, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, а также декларирования конфликта/отсутствия конфликта интересов;
- предъявления соответствующих требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, к сотрудникам Компании и кандидатам на руководящие должности в Компании. В Компании реализуется системный подход к процессу согласования назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей Компании;
- применения в практике кадровой работы Компании принципа, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником Компании своих обязанностей по противодействию коррупции должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность;
- внедрения эффективных и действенных способов выявления нарушений, процедур проведения расследования и применения мер ответственности за допущенные нарушения.

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Основными направлениями деятельности Компании по противодействию коррупции являются:

- 7.1. Проведение единой политики Компании в области противодействия коррупции. Принятие Кодекса корпоративной этики Компании.
- 7.2. Создание механизма взаимодействия Компании по вопросам противодействия коррупции с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами, физическими лицами и институтами гражданского общества.
- 7.3. Принятие мер, направленных на привлечение работников Компании к активному и эффективному участию в противодействии коррупции, на формирование в Компании отношения абсолютной нетерпимости коррупционного поведения.
- 7.4. Совершенствование системы внутреннего контроля Компании и структуры подразделений Компании, связанных с обеспечением безопасности деятельности Компании, создание механизмов контроля за их деятельностью.
- 7.5. Унификация прав и ограничений, запретов и обязанностей, установленных для работников Компании.
- 7.6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при оказании Компанией услуг.
- 7.7. Совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Компании. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Компании.

8. УВЕДОМЛЕНИЕ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

8.1. Работники Компании должны уведомлять своих непосредственных руководителей либо отдел нормативно-правового соответствия и финансового мониторинга обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

8.2. В случае выявления нарушения (включая потенциальные случаи нарушения и случаи склонения работников Компании к совершению коррупционных правонарушений) применимых нормативных актов, а также Политики со стороны работников Компании или третьих лиц, работник Компании должен / третье лицо может обратиться на открытую линию комплаенс по одному из информационных каналов:

- по электронному адресу: compliance@sovcomins.ru
- по телефону: +78124494758 доб.31230

8.3. Данные информационные каналы предназначены для предоставления работниками Компании и/или иными третьими лицами информации о намерениях или фактах совершения коррупционных действий в отношении Компании и/или его работников, клиентов, контрагентов, партнеров. Информация принимается с сохранением конфиденциальности и, при необходимости, анонимности обратившегося.

8.4. Уведомление направляется в произвольной форме. Компания поощряет раскрытие фактов о предполагаемом или совершившемся факте коррупции, а также о любых других действиях (бездействии), которые могут привести или привели к нарушениям применимого антикоррупционного законодательства и/или требований настоящей Политики.

8.5. Компания заявляет о том, что ни один работник Компании не будет подвергнут преследованию (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом или совершившемся факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, а также о любых других действиях (бездействии), которые могут привести или привели к нарушениям применимого антикоррупционного законодательства и/или требований настоящего документа, в том числе, если в результате такого отказа у Компании, аффилированных лиц Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

8.6. Компания заявляет о том, что личность работника Компании, направившего сообщение в соответствии с пунктом 8.2, ни при каких обстоятельствах не будет раскрыта третьим лицам, включая работников Компании, в отношении которых было передано сообщение, указанное в пункте 8.2, без согласия работника Компании, за исключением случаев, предусмотренных применимым антикоррупционным законодательством.

8.7. Защитные меры, предусмотренные пунктами 8.5 и 8.6, не подлежат применению к работнику Компании, направившему сообщение, указанное в пункте 8.2, недобросовестно, в том числе на основе заведомо ложной информации.

9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

9.1. В целях реализации мер профилактики коррупции в Компании разрешены подарки и представительские расходы, которые прямо связаны с законными целями деятельности Компании, соответствуют принятой деловой практике, не выходят за рамки норм делового общения, не противоречат принципам деловой этики и требованиям, предъявляемым к порядку получения и дарения подарков и осуществления представительских расходов, утвержденному внутренними документами Компании и/или нормами применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, могут быть произведены от имени Компании и за счет Компании, а услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени Компании и за счет Компании только при условии, что указанные расходы прямо связаны с законными целями деятельности Компании, в том числе, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением

контрактов либо с общепринятыми праздниками, с проведением переговоров в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества с клиентами (контрагентами) Компании, а также организацией официального приема и/или обслуживанием акционеров (представителей акционеров) Компании, иных контролирующих лиц и их представителей, прибывших на заседания Совета директоров и/или Общее собрание акционеров Компании.

10. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Компания поддерживает оказание благотворительной помощи и осуществление безвозмездного спонсорства, не преследуя целей получения коммерческих преимуществ для себя и своих аффилированных лиц.

10.2. Требования к осуществлению благотворительной деятельности предусмотрены внутренними документами Компании, регламентирующими порядок получения и дарения подарков и передачи средств на благотворительность.

11. ПОЛИТИЧЕСКАЯ И ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Компания заявляет, что не финансирует политические партии, организации и движения.

11.2. При взаимодействии с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, политических партий Компания соблюдает требования применимого законодательства.

11.3. Компания не осуществляет оплату любых расходов представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, политических партий, а также их близких родственников, или в их интересах, включая получение ими за счет Компании материальной или иной выгоды, с прямой или косвенной целью получения каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ.

11.4. Работник Компании вправе лично участвовать в политической жизни общества в свободное от его деятельности в Компании время. Работникам Компании при участии в политических, религиозной или иной общественной деятельности запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки от имени Компании. Не допускается политическая агитация или распространение своих политических взглядов или предпочтений на территории Компании.

11.5. Работник при поступлении на работу в Компанию обязан сообщить о замещении им в течение последних двух лет должностей государственной или муниципальной службы в соответствии с требованиями применимого законодательства и в рамках процедуры, утвержденной внутренними документами Компании.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

12.1. Требования Политики учитываются при установлении Компанией договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Компания ожидает от своих партнеров, контрагентов Компании, а также от иных третьих лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Компании с ними, либо прямо вытекают из требований применимого антикоррупционного законодательства.

12.2. При заключении договоров/соглашений Компания:

12.2.1. Анализирует информацию о деловой репутации потенциальных партнеров, контрагентов, их акционеров и бенефициарных владельцев, в том числе на предмет их толерантности к коррупции и наличия у них внутренних документов и процедур в области противодействия коррупции.

12.2.2. Информировывает их о принципах и требованиях Компании в сфере противодействия коррупции, установленных в настоящей Политике.

12.2.3. Включает антикоррупционные оговорки в заключаемые соглашения/контракты с партнерами, контрагентами.

12.2.4. Способствует внедрению мер по противодействию коррупции и выступает за принятие антикоррупционной политики потенциальным контрагентом, а также обществом или объединением, участником которой является Компания.

12.3. С целью создания и поддержания культуры профессионального, разумного и ответственного отношения сотрудников Компании к проведению тендеров и исследований рынка в Компании разработан и действует внутренний нормативный документ о закупке товаров, работ и услуг для «Совкомбанк страхование» (АО), а также иные внутренние документы, регулирующие взаимоотношения с партнерами, контрагентами.

12.4. Компания не устанавливает договорные отношения партнерами, контрагентами с целью совершения противоправных действий.

13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ

13.1. Компании и всем ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики и/или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

13.2. Компания прикладывает все разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия по проверке посредников, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

13.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных настоящей Политикой, Компания прикладывает все разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия для включения антикоррупционных условий /положений/оговорок в договоры с посредниками, агентами и иными лицами.

14. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

14.1. Под конфликтом интересов в настоящем документе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании, Органа управления Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании, Органа управления Компании и правами и законными интересами Компании, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Компании, граждан, организаций, общества или государства.

14.2. Под личной заинтересованностью работника Компании, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

14.3. Под личной заинтересованностью члена Органа управления Компании, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей в качестве члена Органа управления, понимается возможность получения им при осуществлении обязанностей члена Органа управления доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

14.4. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники Компании и члены Органов управления обязаны:

- не допускать (избегать) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Компании как в отношениях с третьими лицами, так и внутри организации;
- при выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами Компании, без учета своих личных интересов;

- информировать своего непосредственного руководителя или отдел нормативно-правового соответствия и финансового мониторинга Компании о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов в порядке, установленном Компанией, и содействовать Компании в урегулировании возникшего конфликта интересов.

14.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Компании, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном в Компании порядке, и/или в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

15.1. Органы управления Компании и работники Компании, независимо от занимаемой ими должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Поскольку Компания может быть привлечена к ответственности за участие работников Компании, Органов управления Компании в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в установленном в Компании порядке проводятся служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований Политики и применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной или гражданско-правовой ответственности по инициативе Компании, а при наличии в их действиях признаков состава административного или уголовного правонарушения соответственно к административной или уголовной ответственности по инициативе правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Подразделением, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Компании, является отдел нормативно-правового соответствия и финансового мониторинга.

15.4. Действия Компании, направленные на выявление нарушений, проведение служебных расследований по фактам коррупции, применение мер ответственности за допущенные нарушения являются важными элементами эффективной антикоррупционной политики, предусматривающей следование этическим нормам и обеспечение соблюдения антикоррупционных требований.

15.5. В случае изменения наименований подразделений и/или должностей работников Компании, участвующих в осуществлении операций в рамках Политики, при условии сохранения за ними функций, определенных для данных подразделений и/или работников Компании настоящим документом, а также в случае передачи указанных функций в компетенцию других подразделений и/или работников Компании, работа в соответствии с Политикой осуществляется соответствующими подразделениями и/или работниками Компании до внесения изменений в Политику.

16. КОНТРОЛЬ И АУДИТ

16.1. Компания обеспечивает проведение регулярного мониторинга своей программы по противодействию коррупции, эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также регулярных внешних и внутренних аудиторских проверок за соблюдением требований настоящей Политики в порядке и в соответствии с принципами и стандартами, предусмотренными в настоящем документе.

17. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА

17.1. Политика подлежит регулярному пересмотру ее пригодности, приемлемости, эффективности и, при необходимости, корректировке отделом нормативно-правового соответствия и финансового мониторинга, в том числе в случае и с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.